



Internal Audit for Integrated

ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015

การตรวจติดตามภายใน

สำหรับการควบคุมระบบการบริหารคุณภาพ

Audit และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

บทนำ

หลักสูตร Internal Audit for Integrated ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 เหมาะสำหรับองค์กรที่มีการดำเนินการของระบบ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 อยู่แล้วและต้องการควบคุมการทำ Internal Audit ของระบบการบริหารคุณภาพ และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลเข้าด้วยกันเพื่อให้การตรวจติดตามภายในได้รับผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการประหยัดเวลาและการใช้บุคลากรที่คุ้มค่าครอบคลุมข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งมีโครงสร้าง 10 ข้อกำหนดแบบเดียวกัน

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงเหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการอบรมบุคลากรให้เข้าใจถึงเทคนิคการควบคุม Internal Audit ของทั้ง 2 ระบบและให้ความสำคัญกับเทคนิคการตรวจติดตามภายใน Internal Audit การจัดทำ Audit Check Lists ที่ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ในองค์กรตามข้อกำหนดของทั้งสองระบบ ไม่ว่าจะเป็นข้อกำหนดที่เป็นประเด็นเดียวกันและเป็นข้อกำหนดเฉพาะด้านอย่างครบถ้วนและถูกต้อง เทคนิคการเลือกทีมผู้ตรวจติดตามภายใน เทคนิคการลงมือการตรวจติดตามภายในทั้งการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานจริง เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ณ สถานที่ทำงานจริง เทคนิคการตรวจติดตามภายในระบบเอกสารสารสนเทศและบันทึกคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญ เทคนิคการพิจารณาออก CAR หรือ PAR เทคนิคและวิธีการเขียนใบ CAR และ PAR วิธีการแก้ไขปรับปรุงเมื่อได้รับ CAR หรือ PAR วิธีการปิด CAR และ PAR เทคนิคการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามภายใน พร้อมทั้งเทคนิคการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และครบถ้วนสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความเข้าใจเทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เช่นการจัดทำ Audit Check Lists เทคนิคการ

พิจารณาออก CAR หรือ PAR และเทคนิคการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามมาตรฐานสากล

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในหลักการเดียวกันและชุดเดียวกันมาทำหน้าที่ในการตรวจติดตามภายในทั้งสองระบบในเวลาเดียวกัน เพื่อลดข้อโต้แย้ง และเกิดการยอมรับในการออก CAR หรือ PAR
- เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วนตามข้อกำหนด
- เพื่อสร้างความมั่นใจและบรรลุผลสำเร็จในการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุม Integrated ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 ทั้งสองระบบให้กับบุคลากรที่ได้รับการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

หลักสูตรนี้เหมาะกับ

QMR, EMR, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการแผนก, หัวหน้างาน, ซุปเปอร์ไวเซอร์, เจ้าหน้าที่ DCC, เจ้าหน้าที่ QMS, EMS, ISO 14001, เจ้าหน้าที่ Safety, เจ้าหน้าที่ดูแลระบบการบริหารคุณภาพ, เจ้าหน้าที่ดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายเนื้อหา ข้อกำหนดและเทคนิคการตรวจติดตามภายใน
- ตัวอย่างเอกสารประกอบ Audit Check Lists
- Workshop ลงมือปฏิบัติจริง
- Pre-test, Post-test

เนื้อหาหลักสูตร

บทที่ 1: หลักปรัชญาและความเป็นมาของระบบมาตรฐานสากล ISO

- ความเป็นมาของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
- ความเป็นมาของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- หลักปรัชญาของระบบมาตรฐานสากล Management Principle
- วงจร PDCA กับระบบมาตรฐานสากล

บทที่ 2: การควบคุมระบบ ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015

- ความหมายของการควบคุมระบบ Integrated Management System
- สาเหตุของการควบคุมระบบ ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมระบบ ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015

บทที่ 3: ข้อกำหนดตามระบบ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015

- บริบทขององค์กร Context of the Organization
- ความเป็นผู้นำ Leadership
- การวางแผน Planning
- การสนับสนุน Support

- การปฏิบัติการ Operation
- การประเมินสมรรถนะ Performance Evaluation
- การปรับปรุง Improvement

บทที่ 4: การวางแผนการตรวจติดตามภายในสำหรับการควมรวมระบบ

- เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015
- หลักการสำคัญของการตรวจติดตามภายในด้วยการควมรวมระบบทั้งสอง
- การจัดทำแผนการตรวจติดตามภายใน ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015
- คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตามภายใน ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015
- การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจติดตามภายใน ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015

บทที่ 5: เทคนิคการจัดทำ Audit Check Lists สำหรับการควมรวมระบบ

- องค์ประกอบสำคัญที่ต้องมีในแบบฟอร์ม Audit Check Lists
- เทคนิคการทำ Audit Check Lists ของแต่ละหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกในการตรวจติดตามภายใน
- เทคนิคการดำเนินการตรวจติดตามภายใน Integrated Internal Audit

บทที่ 6: เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควมรวมระบบ – บริบทองค์กร

- การวิเคราะห์บริบทขององค์กร Context of the Organization
- การวิเคราะห์ประเด็นปัจจัยภายนอกและภายใน Internal/External Factors
- ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Interested Party
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส Risk and Opportunity
- การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคาม SWOT Analysis
- การกำหนดขอบเขตของระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล

บทที่ 7: เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควมรวมระบบ – การเป็นผู้นำ

- ความมุ่งมั่นของผู้นำองค์กรจากวิสัยทัศน์ และพันธกิจ Vision & Mission
- การประกาศนโยบายคุณภาพ Quality Policy
- การประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม Environmental Policy
- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านคุณภาพ Objective & Target
- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม Objective & Target
- การกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อระบบการบริหารคุณภาพ
- การกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การแต่งตั้ง QMR – Quality Management Representative
- การแต่งตั้ง EMR - Environmental Management Representative
- การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ Quality Management Team

- การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Team

บทที่ 8: เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ – การวางแผน

- การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยภายในภายนอก Internal/External Factors
- การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม SWOT Analysis
- การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง Risk Assessment
- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร Objective & Target
- การจัดทำแผนการบริหารคุณภาพ Quality Management Plan
- การพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Aspect
- การพิจารณามุมด้านวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ Life Cycle Aspect
- การพิจารณาประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ Significant Aspect
- การจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Plan

บทที่ 9: เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ – การสนับสนุน

- การวางแผนทรัพยากรที่จำเป็น ทั้ง บุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน
- การกำหนดคุณสมบัติ ความสามารถ และการพัฒนาทักษะของบุคลากร
- การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การประเมินผลการบันทึกประวัติการฝึกอบรม
- การสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ในองค์กร
- การประเมินบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การจัดการฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สารเคมีและมลพิษ
- การสร้างความตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Awareness
- การสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก Communication
- ระบบเอกสารสารสนเทศและการควบคุมบันทึกคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม

บทที่ 10: เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ – การปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของฝ่ายขาย กระบวนการในการรับคำสั่งซื้อ การทบทวนคำสั่งซื้อ
- การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า Customer Satisfaction
- การคัดเลือกและประเมินผู้ขายรายใหม่และผู้ขายรายปัจจุบันของฝ่ายจัดซื้อ
- การตรวจรับวัตถุดิบ การจัดเก็บ การถนอมรักษา Receiving, Handling
- การควบคุมการผลิต การวางแผนการผลิตและประสิทธิภาพการผลิตของฝ่ายผลิต
- การควบคุมคุณภาพ การชี้บ่งและสอบกลับ การสอบเทียบเครื่องมือวัดของฝ่ายคิวซี
- การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การรองรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- การวิเคราะห์ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Continuous Improvement
- การเตรียมแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม Operation Planning
- การจัดทำแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Preparing

- การมอบหมายบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บทที่ 11: เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ-ประเมินสมรรถนะ

- การวัดความพึงพอใจของลูกค้า
- การวัดสมรรถนะของกระบวนการต่างๆ ในองค์กร
- การวัดประสิทธิภาพและการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
- การวัดความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การกำหนดเกณฑ์การวัด KPI ของกระบวนการ EMP
- การตรวจวัดค่าสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนด ความร้อน, แสงสว่าง, เสียง, น้ำ, อากาศ
- การจัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อตกลงและพันธะสัญญา
- การตรวจประเมิน ความสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อตกลงและพันธะสัญญา

บทที่ 12: เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ – การปรับปรุง

- ความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและกิจกรรมการแก้ไข
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Continual Improvement

บทที่ 13: เทคนิคการจัดทำรายงานการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ

- การจัดทำรายงานการตรวจติดตามภายในและการสรุปผล
- หลักในการพิจารณาตัดสินใจออก CAR หรือ PAR เมื่อพบข้อบกพร่อง
- เทคนิคในการเขียนใบ CAR และ PAR

บทที่ 14: เทคนิคในการติดตามผลและการปิด CAR และ PAR

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เมื่อมีการออกใบ CAR และ PAR
- เทคนิคในการติดตามผลหลังการออกใบ CAR และ PAR
- หลักการพิจารณาปิด CAR และ PAR ที่ถูกต้อง

บทที่ 15: เทคนิคการสรุปผลการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ

- เทคนิคการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ
- หัวใจสำคัญของสรุปผลการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ

บทที่ 16: การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร Management Review Meeting

- การจัดเตรียมข้อมูลสรุปผลการตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบ
- เทคนิควิธีการรายงานในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการตรวจติดตามภายใน
- สิ่งที่ได้รับจากการทบทวนฝ่ายบริหาร Output เกี่ยวกับการตรวจติดตามภายใน

วิทยากร อาจารย์กุลหลาบ เจียมจิตรพานิช

ผู้เชี่ยวชาญด้าน

ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 การบริหารงานจัดซื้อ การบริหารฝ่ายขายระบบการบัญชีและการสอบ
บัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การลดต้นทุน ระบบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร การบริหาร
คลังสินค้า การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

ปริญญาตรี : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารคุณภาพ (QMR) ISO 9001:2015

การกำหนดบริบทองค์กร Context of Organization การวิเคราะห์ SWOT, การบริหารความเสี่ยง Risk Management,
การจัดทำคู่มือคุณภาพ Quality Manual, ระบบควบคุมเอกสาร Document Control, การตรวจติดตามภายใน Internal
Audit, การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร Management Review, การตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบจาก Certified Body

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR) ISO 14001:2015

กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กร, การวิเคราะห์ประเด็นปัจจัยภายในภายนอก ความคาดหวังและความต้องการ
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดบริบทองค์กร Context of
Organization การประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ Significant Aspect การวิเคราะห์ในมุมมองด้านวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์
Life Cycle Aspect การจัดทำคู่มือระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Manual, การควบคุมเอกสาร
สารสนเทศ การตรวจวัดค่าสิ่งแวดล้อม ทั้งน้ำ อากาศ ความร้อน เสียงและแสงสว่าง การเตรียมพร้อมสำหรับสภาวะ
ฉุกเฉิน การตรวจวัดความสอดคล้องและการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือข้อตกลงกับลูกค้า การตรวจ
ติดตามภายใน Internal Audit, การจัดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร Management Review, การรองรับการตรวจ
ประเมินจากผู้ตรวจสอบภายนอกเพื่อรับรองระบบ Certified Body เพื่อให้มั่นใจสมรรถนะและความสอดคล้องกับระบบ
การจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการฝ่ายการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร TQM Manager :

การวิเคราะห์ความได้เปรียบในการแข่งขัน Five Forces Model การจัดทำ Balanced Scorecard การกำหนดกลยุทธ์
องค์กร Business Strategy การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรโดยทุกคนมีส่วนร่วม Total Quality Management การ
เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแบบลีน Lean Manufacturing & Visual Control Management, การทำกิจกรรม 5ส, การ
ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย QCC

ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ :

กำหนดแผนการควบคุมคุณภาพและการรับประกันคุณภาพให้เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ขององค์กร Objective & Target เทคนิคการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบรับเข้า งานระหว่างผลิต การตรวจปล่อยสินค้า
สำเร็จรูป การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า Customer Complaint การวิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขปัญหาคูณภาพ Root
Causes Analysis เทคนิคการป้องกันไม่ให้อของเสียหลุดไปยังลูกค้า Poka-yoke การสร้างจิตสำนึกและยกระดับ
คุณภาพ Quality Awareness เพื่อสร้างความเชื่อถือ Trust & Reliability และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า Customer
Satisfaction



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย : กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและการบริหารงานขาย การวิเคราะห์ SWOT, การวางแผนกลยุทธ์ ธุรกิจ Business Strategy, การขยายตลาดและเพิ่มยอดขาย, การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า Customer Satisfaction, การสร้างกำไรและการชนะใจลูกค้า Margin & Excellence Awards, การตลาดยุคใหม่ให้ประสบความสำเร็จด้วยโซเชียล Digital Marketing

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ : กำหนดแผนการจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อให้เกิดประสิทธิภาพ การเจรจาทางการค้ากับคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทคนิคการนำเข้าส่งออก การบริหารคลังสินค้า การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี การสร้างพันธมิตรทางการค้า การลดต้นทุน Cost down และ VE,VA

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

การบริหารการบัญชี การจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน การสอบบัญชี และการจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดทำ Budget Plan ระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาวให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจขององค์กร Business Plan การควบคุมภายใน และการสอบบัญชีเพื่อการรับรองงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีแห่งประเทศไทย

ความสามารถพิเศษ:

ด้านการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ด้วยภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น ทั้งการนำเข้าและส่งออก
 ด้านการสนทนาภาษาญี่ปุ่น ทั้งที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้ในการทำงาน

กำหนดการ	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563	บุคคลทั่วไป	3,900 + 273 = 4,173
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 12 ก.พ.2563	3,500 + 245 = 3,745
สถานที่	โรงแรมบูเลอวาร์ด สุขุมวิท ซ.5	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	3,200 + 224 = 3,424
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	2,900 + 203 = 3,103

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร Internal Audit for Integrated ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015

**การตรวจติดตามภายในสำหรับการควบคุมระบบการบริหารคุณภาพ
และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ**

กำหนดการ **วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมบุเลอวอร์ด สุขุมวิท ซ.5

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 12 ก.พ.2563	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
2. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
3. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
4. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
5. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./ทจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ **ต้องการ** **ไม่ต้องการ**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135556000220

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า เลขที่บัญชี 364-236239-5
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาพิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9
 กรุณาแนบซีใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ **fax. 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283**

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
 โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283
e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com